

T.C  
NİĞDE VALİLİĞİ  
19 MAYIS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstüdü tüten en şon ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır; parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimin istiklal.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, âlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahkâm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmemeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfillet ve dâlelet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerinin, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damatlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*

## Sunuş



Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sinan UMUCU

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>3</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 19        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 21        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>23</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 23        |
| VİZYONUMUZ .....   | 23        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 23        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>24</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 24        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 26        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 29        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>30</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....          | <b>30</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                          | Ekip Bilgileri |                       |
|---------------------|--------------------------|----------------|-----------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                   | Adı Soyadı     | Unvanı                |
| Sinan UMUCU         | Okul Müdürü              | Yavuz AL       | Müdür Yardımcısı      |
| Nazmi BAHAR         | Müdür Yardımcısı         | Bahar DEMİRCİ  | Müzik Öğrt.           |
| Abdullah GÜVEN      | İngilizce Öğrt.          | Caner VURGUN   | Sosyal Bilgiler Öğrt. |
| Serap GÜVEN         | Okul-Aile Bir. Başk.     | Yaşar ACER     | Veli                  |
| Ali TİPİ            | Okul-Aile Bir. Yön. K.Ü. | Ramazan KALKAN | Veli                  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Son dört yıl çerisinde okulumuz bünyesinden 10 öğrenci fen lisesini, 2 öğrencimiz de proje okulları kazanmıştır. Bunu yanında yine son dört yıl içerisinde Robotik Uygulamalar Fuarı, Bilim Fuarı ve kermesler düzenlenmiştir. 2015 yılında Robotik Uygulamalar Fuarı'nda sağlık alanında "Horlamayı Engelleyen Titreşimli Yastık" projemizle Türkiye birinciliğini hak kazandık. Özellikle spor alanında kazandığımız başarıları 2019-2023 döneminde ve devamında da arttıracığımızı inanmaktayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |   |   |       |    |
|---|---|---|---|-------|----|
| İli: Niğde                                |   | İlçesi: Merkez                                      |   |       |    |
| Adres:                                    | Selçuk Mah. Koza Sk. No 15, Merkez, Niğde | Coğrafi Konum (link):                               | <a href="https://goo.gl/maps/5CipqEhyLTr">https://goo.gl/maps/5CipqEhyLTr</a>                   |       |    |
| Telefon Numarası:                         | 03882330340                               | Faks Numarası:                                      |   |       |    |
| e- Posta Adresi:                          | 712169@meb.k12.tr                         | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://nigde19mayisortaokulu.meb.k12.tr/">http://nigde19mayisortaokulu.meb.k12.tr/</a> |       |    |
| Kurum Kodu:                               | 712169                                    | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün   |       |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001        |   | Toplam Çalışan Sayısı                               | 44  |       |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                       | 274   | Öğretmen Sayısı   | Kadın | 25 |
|   | Erkek                                     | 299   |   | Erkek | 11 |
|   | Toplam                                    | 573   | Toplam  | 36    |    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | :21,22                                    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | :26,04  |       |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | :14,32                                    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :6  |       |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 16,89                                     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 4 yıl   |       |    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 0         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 11        | 23        | 34        |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 2         | 2         |
| İdari Personel                  | 1         | 1         | 2         |
| Yardımcı Personel               | 0         | 1         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 2         | 2         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>15</b> | <b>29</b> | <b>44</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |       | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3     | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 27    | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 36    | Kütüphane               |     | x   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 27    | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı  | 23    | Bilgisayar Laboratuvarı | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 36    | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 36    | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 10513 | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 5603  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 4910  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 216   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 36    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 7     |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI           | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI                       | Kız | Erkek | Toplam |
|------------------|-----|-------|--------|------------------------------|-----|-------|--------|
| 5/A              | 13  | 15    | 28     | 7/B                          | 16  | 15    | 31     |
| 5/B              | 15  | 15    | 30     | 7/C                          | 16  | 16    | 32     |
| 5/C              | 14  | 14    | 28     | 7/D                          | 16  | 16    | 32     |
| 5/D              | 15  | 13    | 28     | 7/E                          | 14  | 18    | 32     |
| 6/A              | 12  | 14    | 26     | 7/F                          | 14  | 17    | 31     |
| 6/B              | 14  | 11    | 25     | 8/A                          | 11  | 17    | 28     |
| 6/C              | 13  | 14    | 27     | 8/B                          | 12  | 16    | 28     |
| 6/D              | 12  | 14    | 26     | 8/C                          | 10  | 19    | 29     |
| 7/A              | 18  | 13    | 31     | 8/D                          | 15  | 15    | 30     |
| Anasınıfı /<br>A | 7   | 7     | 14     | 6. Sınıf Hafif<br>Zihinsel/A | 1   | 2     | 3      |
| Anasınıfı<br>/B  | 6   | 8     | 14     | 7. Sınıf Hafif<br>Zihinsel/B | 4   | 3     | 7      |
| Anasınıfı<br>/C  | 6   | 7     | 13     |                              |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |      |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Etkileşimli Tahta Sayısı      | 26 | TV Sayısı                | 2    |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 23 | Yazıcı Sayısı            | 5    |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1    |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50Mb |
|                               |    |                          |      |

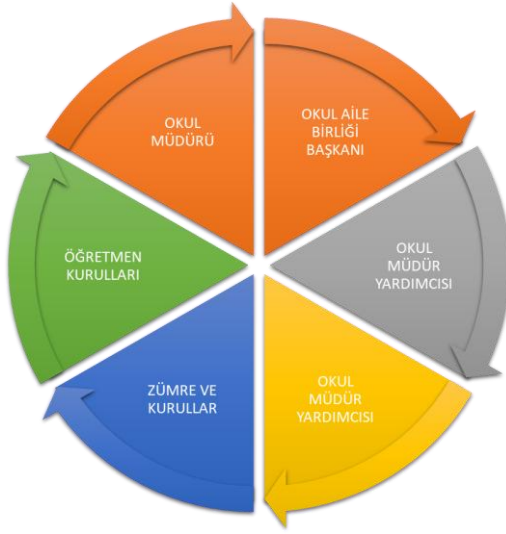
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 9300          | 8015          |
| 2018   | 9124          | 8500          |

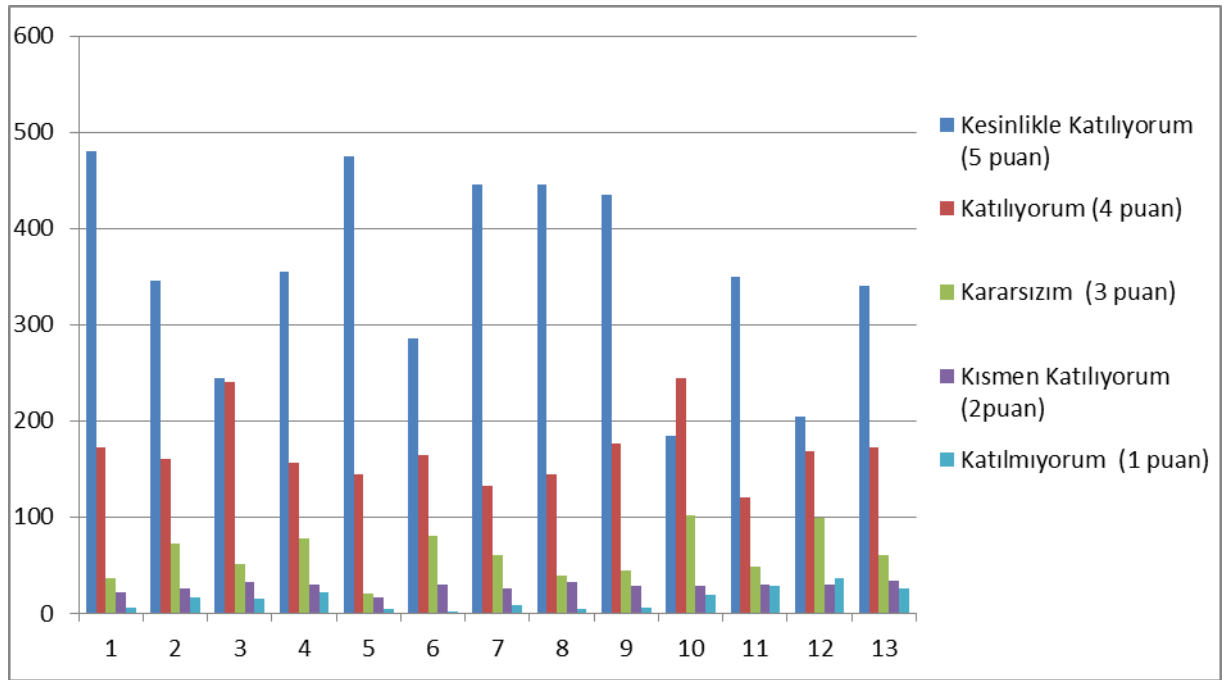
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

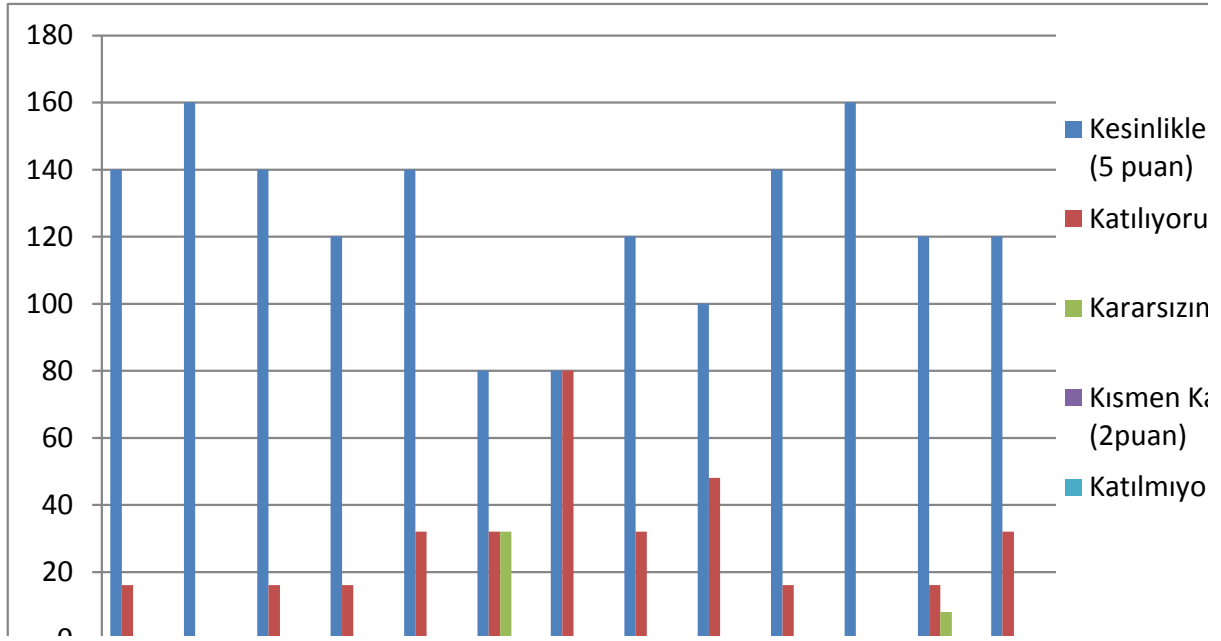
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 96                     | 43          | 12         | 11                 | 6            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 69                     | 40          | 24         | 13                 | 16           |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 49                     | 60          | 17         | 16                 | 15           |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 71                     | 39          | 26         | 15                 | 22           |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 95                     | 36          | 7          | 8                  | 4            |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 57                     | 41          | 27         | 15                 | 1            |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 89                     | 33          | 20         | 13                 | 8            |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 89                     | 36          | 13         | 16                 | 4            |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 87                     | 44          | 15         | 14                 | 6            |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 37                     | 61          | 34         | 14                 | 16           |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 70                     | 30          | 16         | 15                 | 28           |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 41                     | 42          | 33         | 15                 | 37           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 68                     | 43          | 20         | 17                 | 26           |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

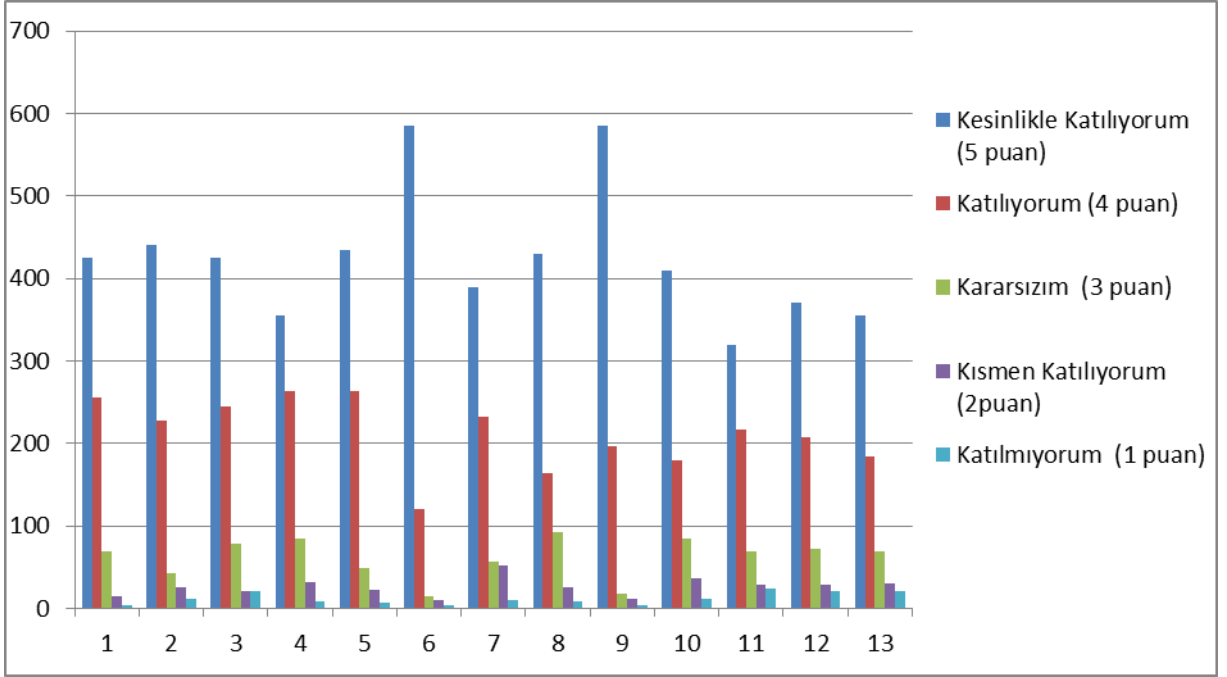


Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkanı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 32                     |             |            |                    |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 24                     | 8           |            |                    |              |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 16                     | 8           | 8          |                    |              |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 24                     | 8           |            |                    |              |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 24                     | 8           |            |                    |              |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 20                     | 12          |            |                    |              |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 32                     |             |            |                    |              |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 24                     | 4           | 4          |                    |              |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 24                     | 8           |            |                    |              |



## Veli Anketi Sonuçları:



Okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECE Sİ      |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 85                     | 64          | 23         | 7                  | 4            |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 88                     | 57          | 14         | 13                 | 11           |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 85                     | 61          | 26         | 10                 | 20           |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 71                     | 66          | 28         | 16                 | 8            |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 87                     | 66          | 16         | 11                 | 6            |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 117                    | 30          | 5          | 5                  | 4            |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 78                     | 58          | 19         | 26                 | 10           |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 86                     | 41          | 31         | 13                 | 9            |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaş tığını düşünüyorum.                   | 117                    | 49          | 6          | 6                  | 4            |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 82                     | 47          | 28         | 18                 | 11           |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 64                     | 57          | 23         | 14                 | 24           |
| 12      | Okulun binası ve diğ er fiziki mekânlar yeterlidir.  | 74                     | 52          | 24         | 14                 | 20           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 71                     | 46          | 23         | 15                 | 20           |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin varlığı, sosyal etkinliklere katılımın fazla olması, kitap okuma alışkanlığı kazanan öğrenci sayımızın sürekli artması |
| Veli               | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri   |
| Çalışanlar         | Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması  |
| Bina ve Yerleşke   | Binanın şehir merkezinde olması; okul bahçesinin geniş bir alana sahip olması, spor alanlarının çeşitliliği   |
| Donanım            | Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması   |
| Bütçe              | Okul - Aile Birliği gelirleri   |
| Yönetim Süreçleri  | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması   |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması  |

## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. |
| Çalışanlar         | Bazı öğretmenlerin verilen görevi benimsememeleri, doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi  |
| Veliler            | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları  |
| Bina ve Yerleşke   | Okul binasının bazı bölümlerinin tadilata ihtiyaç duyması, öğrenci nüfusunun yıldan yıla artması nedeniyle ileriki yıllarda oluşması muhtemel sınıf yetersizliği   |
| Donanım            |  |
| Bütçe              | Okul gelirinin sadece gelir düzeyi düşük velilerden oluşan Okul - Aile Birliğinden tedarik edilen bütçeden ibaret olması   |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlardan bazılarının bilişim sistemlerinden ve aygıtlarından uzak olması  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. |
| Ekonomik      | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde il milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması   |
| Sosyolojik    | Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  |
| Teknolojik    | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması  |
| Mevzuat-Yasal | "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.  |
| Ekolojik      | "Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması  |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması  |
| Ekonomik      | Teknolojik donatım malzemelerinin bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması.  |
| Sosyolojik    | Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler  |
| Teknolojik    | Okulumuzun yakınında internet kafelerin varlığı  |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği   |
| Ekolojik      | Bulduğumuz çevrenin kısmen de olsa kenar mahalle özelliklerini taşımasından dolayı çevre bilincinin yeterli düzeyde oluşturulamaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>                  | <b>Eğitimde Kalite</b>                     | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|--|--|--------------------------|
| Okula Devam/<br>Devamsızlık            | Akademik Başarı                            | Kurumsal İletişim        |
| Okula Uyum,<br>Oryantasyon             | Sosyal, Kùltürel<br>ve Fiziksel<br>Gelişim | Kurumsal Yönetim         |
| Özel Eğitime İhtiyaç<br>Duyan Bireyler | Öğretim<br>Yöntemleri                      | Donanım                  |
| Yabancı Öğrenciler                     | Ders araç<br>gereçleri                     | Temizlik, Hijyen         |

## **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>  |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1   | Okula Uyum, Oryantasyon              |
| 2   | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  |
| 3   | Okula Devam/ Devamsızlık             |
| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                      |
| 1   | Akademik Başarı                      |
| 2   | Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3   | Donanım                              |
| 4   | Öğretim Yöntemleri                   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| 1                                | Kurumsal İletişim |
| 2                                | Temizlik, Hijyen  |
| 3                                | Kurumsal Yönetim  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi Cumhuriyetin temel niteliklerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, eleştirel düşünebilen bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okulun çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır. "EĞİTİM ÖĞRETİMDE İLİN EN İYİ OKULU OLMAK"

### VİZYONUMUZ

Okuma ayrıcalığını kavramış, okulunu seven onunla gurur duyan, özgür düşünen, demokratik davranma mantığıyla akıl yürüten saygılı ve sevecen sürekli gelişmeye açık, üretken bir yapıya sahip toplumun değerlerini bilen, ona karşı sorumluluklarını yerine getiren, toplumsal dayanışmanın önemine inanan bireyler yetiştirmek istiyoruz. "İNSANLIĞA FAYDALI OLMAK İÇİN VARIZ"

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)  | 57     | 60    | 65   | 70   | 75   | 80   |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                              | 55     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Özürlü/özürsüz tamamı) | 8      | 7     | 6    | 4    | 2    | 1    |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                 | 33     | 30    | 25   | 20   | 15   | 10   |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                    | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |



| No      | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|---------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1.a | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2   | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon döneminde okula uyum sağlamaları için çeşitli sosyal aktiviteler düzenlenmesi                             | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3   | Devamsızlık yapan öğrencilerin oranının sürekli olarak düşürülmesi için velilerle sms ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla temas halinde olunması | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4   | Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak ,kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenmesi   | Niğde RAM                 | Mayıs 2019           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|-----------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| PG.2.1.a  | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%)  | 6,29   | 8,00  | 10,00 | 12,00 | 14,00 | 15,00 |
| PG.2.1.b  | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 36,4   | 40,00 | 50,00 | 60,00 | 70,00 | 80,00 |
| PG.2.1.c. | Fen Bilimleri laboratuvarından yararlanan öğrenci sayısı  | 573    | 600   | 650   | 670   | 700   | 750   |
| PG.2.1.d. | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı  | 0      | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi                       |
|-------|--|--------------------------|------------------------------------|
| 2.1.1 | 8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu                        |
| 2.1.2 | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.   | Stratejik planlama ekibi | Her dönemin sonu                   |
| 2.1.3 | 8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir.   | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Şubat ayı                  |
| 2.1.4 | RAM'dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir.   | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Şubat ayı                  |
| 2.1.5 | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek  | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a  | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 0      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.2.2.b  | DYNED kullanan öğrenci sayısı  | 266    | 350   | 450  | 500  | 550  | 600  |
| PG.2.2.c. | Sosyal sportif faaliyet sayıları   | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 9    |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi               |
|-------|---|--------------------------------|----------------------------|
| 2.2.a | Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.           | Tüm Paydaşlar                  | Eğitim - Öğretim süresince |
| 2.2.b | DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir.                                   | Okul İdaresi / Tüm Öğretmenler | Eğitim - Öğretim süresince |
| 2.2.c | Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar                  | Eğitim - Öğretim süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a  | Okulda ekip ruhunun oluşturulması için yapılan çalışmaların sayısı  | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.2.b  | Okulun ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan çalışmaların sayısı | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.3.c. | İSG faaliyet sayısı   | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.3.d  | Okul web sitesinin kullanılma oranı                                 | 52     | 60    | 65   | 70   | 80   | 90   |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi                    |
|-------|--|----------------------|---------------------------------|
| 3.2.a | Tüm çalışanları kapsayacak şekilde motivasyon günlerinin düzenlenmesi  | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim - öğretim süresi boyunca |
| 3.2.b | Okulun gelirlerinin artırılması için kermes, sergi vb. faaliyetlerin düzenlenmesi  | Tüm Çalışanları      | Eğitim - öğretim süresi boyunca |
| 3.2.c | İSG bilgilendirme toplantılarının, konferanslarının düzenlenmesi; afiş ve broşür çalışmalarının yapılması  | Tüm Çalışanları      | Eğitim - öğretim süresi boyunca |
| 3.2.c | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü          | Eğitim - öğretim süresi boyunca |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | Toplam      |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Genel Bütçe                         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 7000        | 7500        | 8000        | 8500        | 9000        | 9500        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>7000</b> | <b>7500</b> | <b>8000</b> | <b>8500</b> | <b>9000</b> | <b>9500</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.