

**T.C NİĞDE VALİLİĞİ
19 MAYIS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

19 MAYIS ORTAOKULU

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca alın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yarları "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her kıyesini biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta ihyaren içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şite, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

19 MAYIS



Sunuş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Veysel AŞGIN

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- | | | |
|------|--|---|
| 1.1. | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| 1.2. | Planlama Süreci | 6 |

2. DURUM ANALİZİ

- | | | |
|------|--|----|
| 2.1. | Kurumsal Tarihçe | 7 |
| 2.2. | Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 7 |
| 2.3. | Mevzuat Analizi | 9 |
| 2.4. | Üst Politika Belgelerinin Analizi | 11 |
| 2.5. | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 13 |
| 2.6. | Paydaş Analizi | 17 |
| 2.7. | Kuruluş İçi Analiz | 19 |

- | | |
|--------|--------------------|
| 2.7.1. | Teşkilat Yapısı |
| 2.7.2. | İnsan Kaynakları |
| 2.7.3. | Teknolojik Düzey |
| 2.7.4. | Mali Kaynaklar |
| 2.7.5. | İstatistik Veriler |

- | | | |
|------|---|----|
| 2.8. | Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel analiz) | 37 |
|------|---|----|

- | | | | |
|------|---|---|----|
| 2.9. | Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 39 |
|------|---|---|----|

3. GELECEĞE BAKIŞ

- | | | |
|------|----------------|----|
| 3.1. | Misyon | 46 |
| 3.2. | Vizyon | 46 |
| 3.3. | Temel Değerler | 46 |

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- | | | |
|------|----------------------------|----|
| 4.1. | Amaçlar | 56 |
| 4.2. | Hedefler | |
| 4.3. | Performans Göstergeleri | |
| 4.4. | Stratejilerin Belirlenmesi | |
| 4.5. | Maliyetlendirme | |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

63

6. TABLO-ŞEKİL-GRAFİKLER-EKLER

66

1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veysel AŞGIN	Okul Müdürü	Faruk ERTEN	Müdür Yardımcısı
Murat TELLİ	Müdür Yardımcısı	Emray TEKGÜNDÜZ	Fen Bilgisi Öğrt.
Gökçen KİPER	Ana Sınıfı Öğrt.	Caner VURGUN	Sosyal Bilgiler Öğrt.
Mehtap YILDIRIM	Okul-Aile Bir. Başk.	Deniz TURAN	Veli
Mihriban ÜZEL	Okul-Aile Bir. Yön. K.Ü.	Keziban YEŞİLDAL	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Veysel AŞGIN, Müdür Yardımcısı Murat TELLİ, öğretmenlerden Çağlar AYGÜNEŞ, Emray TEKGÜNDÜZ, Caner VURGUN, Gökçen KİPER, stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Murat TELLİ başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2 DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul- veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Son dört yıl içerisinde okulumuz bünyesinden 27 öğrenci fen lisesini, 36 öğrencimiz de proje okulları kazanmıştır. Özellikle spor alanında kazandığımız başarıları 2024-2028 döneminde ve devamında da arttıracğımıza inanmaktayız.

2.2 Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlamış 17 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Mali etlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans

göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: 6 Şubat 2023'te yaşanan asrın felaketi olarak andığımız deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olduğu kırsal kesimde olduğunu da hesaba katarsak öğrencilerimizin eğitimini son derece olumsuz etkilediğini söylememiz mümkündür.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olmasından bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

19 Mayıs ORTAOKULU olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

İyileşmeler:

- 1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar:

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	• Devlet Memurları Kanunu
	• 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	• Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik

	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> • Devlet Memurları Kanunu
	<ul style="list-style-type: none"> • 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge • Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Anayasa
	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	<ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	<ul style="list-style-type: none"> • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Mühür Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"> • Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	<ul style="list-style-type: none"> • Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	<ul style="list-style-type: none"> • Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	* 9. Madde, * 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin Etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren stratejik plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunusu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	— belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/2 1... Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı: (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Tümü	MEB Politikalar: Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu idarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen Hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, Raporlanması
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi

19 MAYIS ORTAOKULU

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Hizmetleri• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Öğrenci işleri hizmeti• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri• Öğretmen özlük işleri hizmeti• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi• HİTAP işlemleri• Büro İşleri hizmeti• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmi yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması• Donanım ve Teknoloji• Disiplin ve Sicil İşlemleri• Denetim• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler• Tif-Tefbis işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler için rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetleri

	<p>erini yürütme k</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) • Öğrenci Gezileri
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb...
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü, Kutlu doğum) • Müze ziyaretleri • Eğitici mekan gezileri (market, fabrika, cam, akvaryum, arıtma tesisi vb.) • Tarihi ve kültürel mekan gezileri • Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.) • Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) • Spor-sanat etkinlikleri (okul içi ve dışı turnuvalar, yarışmalar, sergiler vb.) • Bilim-Kültür sanat yılsonu bahar şenliği (YBM, spor, görsel sanatlar, müzik, bilim vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, • Üst Görevlere Hazırlama Eğitimleri, • Uzman Eğiticilerin Eğitimleri, • Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, • Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler ile • Yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitimlerdir.
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kermes • Toplum Hizmeti Çalışmaları • Velilere Yönelik Kurslar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Değerlendirmelerde öğrencilerimiz özne olacaktır. Böylece kendi kendilerini değerlendirme becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişirler. Bu hususta amacımız; • Öğrenen topluluğunun var olan potansiyelinin belirlenip kendini gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak, • Öğrencinin gelişimi ve öğrenmesiyle ilgili bilgi toplamak ve sunmak, • Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak ölçme değerlendirme yöntemleri ve teknikleri oluşturmak, • Öğrencilerin kendilerini ve akranlarını değerlendirmelerine, paylaşımında bulunmalarına fırsat vererek sürece katkı sağlamak, • Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, öğretmen, öğrenci ve velinin bu sürece nasıl katkı sağlayacağını planlamak, • Öğrenen topluluğunun, öğrenen profili özelliklerini sergilemelerine fırsat vermektir
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb...
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü, Kutlu doğum) • Müze ziyaretleri • Eğitici mekan gezileri (market, fabrika, cam, akvaryum, arıtma tesisi vb.) • Tarihi ve kültürel mekan gezileri • Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.) • Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) • Spor-sanat etkinlikleri (okul içi ve dışı turnuvalar, yarışmalar, sergiler vb.) • Bilim-Kültür sanat yılsonu bahar şenliği (YBM, spor, görsel sanatlar, müzik, bilim vb.)

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, • Üst Görevlere Hazırlama Eğitimleri, • Uzman Eğiticilerin Eğitimleri, • Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, • Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler ile • Yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitimlerdir.
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kermes • Toplum Hizmeti Çalışmaları • Velilere Yönelik Kurslar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Değerlendirmelerde öğrencilerimiz özne olacaktır. Böylece kendi kendilerini değerlendirme becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişirler. Bu hususta amacımız; • Öğrenen topluluğunun var olan potansiyelinin belirlenip kendini gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak, • Öğrencinin gelişimi ve öğrenmesiyle ilgili bilgi toplamak ve sunmak, • Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak ölçme değerlendirme yöntemleri ve teknikleri oluşturmak, • Öğrencilerin kendilerini ve akranlarını değerlendirmelerine, paylaşımında bulunmalarına fırsat vererek sürece katkı sağlamak, • Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, öğretmen, öğrenci ve velinin bu sürece nasıl katkı sağlayacağını planlamak, • Öğrenen topluluğunun, öğrenen profili özelliklerini sergilemelerine fırsat vermektir
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri kitle	hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		X				
Valilik		X				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X				
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		X				
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X					
Öğrenciler	X				X	
Veliler		X				
Okul Aile Birliği				X		
Üniversite			X			
Özel İdare				X		
Belediyeler		X				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü				X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X			
Muhtarlık		X				
Sivil Toplum Kuruluşları			X			

Ölçme-Değerlendirme											0
Mezunlar (Öğrenci)											
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler											
Yayın											0
Altyapı, Donatım Yatırım								0			
AR-GE, Projeler, Danışmanlık				0	0	0					0
Nitelikli İş Gücü			0	0				0			□
Yatırım-Bursluluk		0									
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)											
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)										
	Öğrenciler										
	Veliler										
	Üniversiteler										
	Medya										
	Uluslararası kuruluşlar										
	Meslek Kuruluşları										
	Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar											
Özel sektör											

Tablo : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

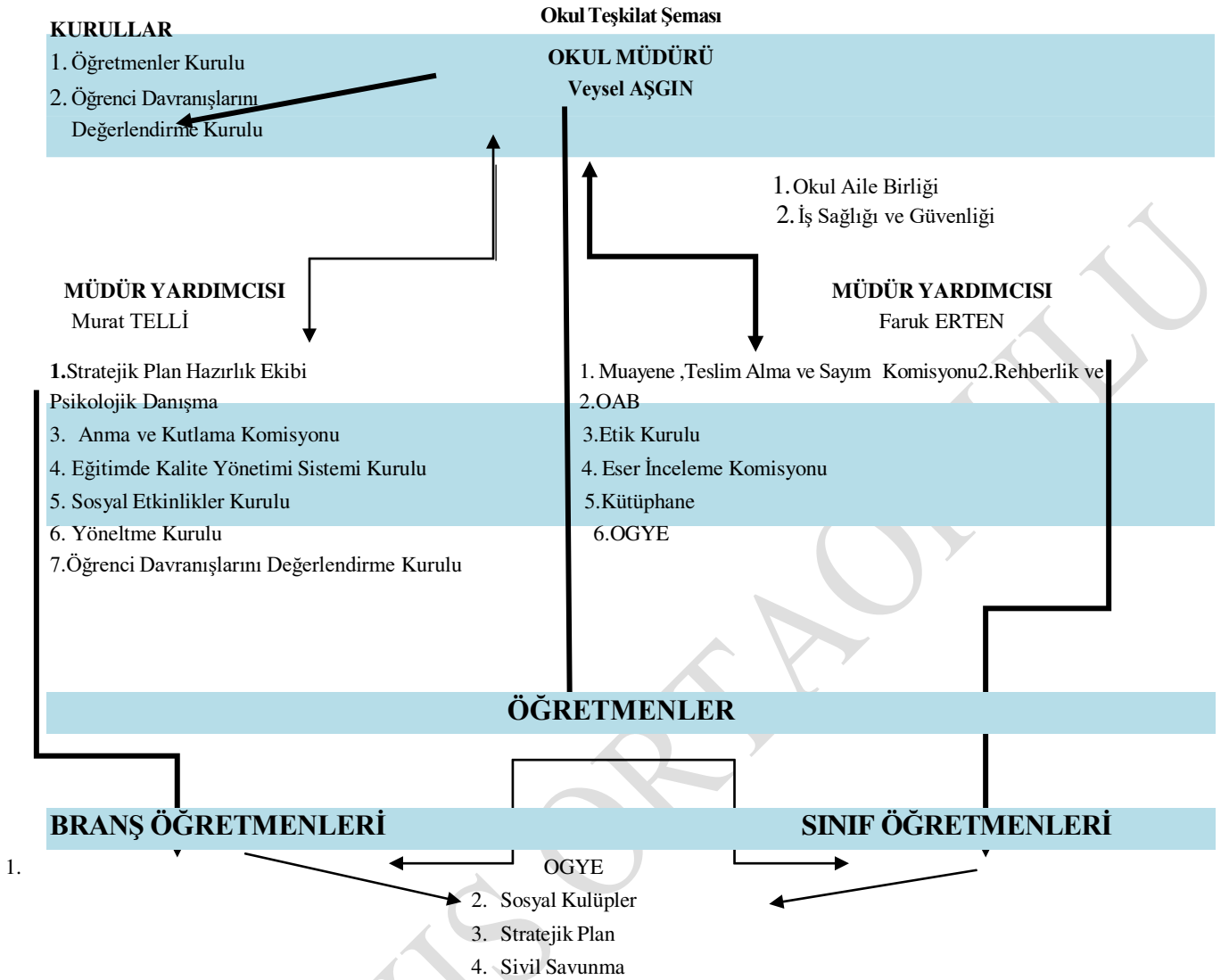
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Niğde		İlçesi: Merkez			
Adres:	Selçuk Mah. Koza Sk. No 15, Merkez, Niğde	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/5CipqEhyLTr		
Telefon Numarası:	03882330340	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	712169@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nigde19mayisortaoku.lu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	712169	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	248	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	293		Erkek	16
	Toplam	541		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,52		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13,87	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	47,10	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		



FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk□
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	16	23	39
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0		
Toplam Çalışan Sayıları	21	26	47

19 Mayıs Ortaokulu 45 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	2	-	2

Tablo: 2022 Yılı İtibari İle 19 Mayıs Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	2	-	-	2
Ön Lisans	1	-	-	1
Lisans	34	-	-	34
Yüksek Lisans	10	-	-	10
Toplam(Kişi)	47	-	-	47

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	4.2
4-6 Yıl	1	2.1
7-10 Yıl	7	14.7
11-15 Yıl	10	21
16-20 Yıl	9	18.9
21+..... üzeri	18	37.8

19 MAYIS ORTAOKULU

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
2	Rehber Öğretmen	1	1	2
3	Türkçe Öğretmeni	2	5	7
4	Matematik Öğretmeni	3	3	6
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	2	4
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	5	-	5
7	İngilizce Öğretmeni	1	2	3
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	2
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	4	5
12	Müzik Öğretmeni	-	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	-	1
14	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		12	30	43

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2023)

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	8.4
31-40	20	42
41-50	21	44.1
51+...	2	4.2

Tablo: Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	VEYSEL AŞGIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MURAT TELLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	FARUK ERTEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	AHMET ŞİMŞEK	BEDEN EĞİTİMİ ÖÇRT.	
5	AYFER KILIÇASLAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖÇRT.	
6	FATİH AYAN	BİLİŞİM TEK. ÖĞRT.	
7	EMİNE POLAT	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	
8	SUAT KALABALIK	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	
9	ESMA CEREN AKTAŞ	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	
10	ZÜLFİYE ARISOY	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	
11	NECİBE ÖZEGEN KOYUNCU	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	
12	ÖMER KARAKAYA	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
13	SERTAÇ AYBEK	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
14	GÜLÇİN KONAR	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
15	EMRAY TEKGÜNDÜZ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
16	ZEYNEP NADİHAN TALAY	RESİM ÖĞRT.	
17	SİBEL DOKUCU	YABANCI DİL ÖĞRT.	
18	ABDULLAH GÜVEN	YABANCI DİL ÖĞRT.	

19	DERYA AKTAŞ	YABANCI DİL ÖĞRT.	
20	HÜSNİYE BEŞER	MATEMATİK ÖĞRT.	
21	ŞEVKET ŞAHİN	MATEMATİK ÖĞRT.	
22	RÜVEYDA SUNA	MATEMATİK ÖĞRT.	
23	ÇAĞLAR AYGÜNEŞ	MATEMATİK ÖĞRT.	
24	YASEMİN AYGÜNEŞ	MATEMATİK ÖĞRT.	
25	MURAT NAZLIKAYA	MATEMATİK ÖĞRT.	
26	BAHAR DEMİRCİ	MÜZİK ÖĞRT.	
27	AYŞE TONGA	REHBER ÖĞRT.	
28	MUSTAFA SELİM CENGİZ	REHBER ÖĞRT.	
29	CANER VURGUN	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	
30	VEYSEL AŞGIN	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	
31	FARUK ERTEN	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	
32	MUSTAFA ZAMAS	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	
33	SADİYE BAHAR ÖZTÜRK	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT.	
34	MURAT TELLİ	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT.	
35	SUNA ARISOY	TÜRKÇE ÖĞRT.	

36	NERGİS ÖZKAN	TÜRKÇE ÖĞRT	
37	GİRAY YAZICI	TÜRKÇE ÖĞRT	
38	RAMAZAN KALKAN	TÜRKÇE ÖĞRT	
39	HATİCE EDA TAŞDEMİR	TÜRKÇE ÖĞRT	
40	FATMA ALDANMAZ	TÜRKÇE ÖĞRT.	
41	GÖKÇEN KİPER	ANA SINIFI ÖĞRT.	
42	NURCAN OĞRAM	ANA SINIFI ÖĞRT.	
43	SELMA MUSTAN	ANA SINIFI ÖĞRT.	
44	KEZİBAN YEŞİLDAL	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	
45	MEDAYİN ZİNGİR	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	
46	ZAFER BAYKAL	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	
47	FİLİZ NALCI	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2018/2022):

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma sayısı	Toplam Saat
VEYSEL AŞGIN	OKUL MÜDÜRÜ	13	156
MURAT TELLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	11	135
FARUK ERTEN	MÜDÜR YARDIMCISI	16	200
AHMET ŞİMŞEK	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	20	240
AYFER KILIÇASLAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	126	1515
FATİH AYAN	BİLİŞİM TEK. ÖĞRT.	14	172
EMİNE POLAT	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	22	268
SUAT KALABALIK	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	6	75
ZÜLFİYE ARISOY	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	4	50
NECİBE ÖZEGEN KOYUNCU	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL. ÖĞRT	3	34
ÖMER KARAKAYA	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	18	216
SERTAÇ AYBEK	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	27	326
GÜLÇİN KONAR	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	19	229
EMRAY TEKGÜNDÜZ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	14	172
ZEYNEP NADİHAN TALAY	RESİM ÖĞRT.	18	220
SİBEL DOKUCU	YABANCI DİL ÖĞRT.	18	223
ABDULLAH GÜVEN	YABANCI DİL ÖĞRT.	29	348
HÜSNİYE BEŞER	MATEMATİK ÖĞRT.	10	122
ŞEVKET ŞAHİN	MATEMATİK ÖĞRT.	11	135
RÜVEYDA SUNA	MATEMATİK ÖĞRT.	15	178
ÇAĞLAR AYGÜNEŞ	MATEMATİK ÖĞRT.	11	132
YASEMİN AYGÜNEŞ	MATEMATİK ÖĞRT.	12	147
MURAT NAZLIKAYA	MATEMATİK ÖĞRT.	7	85
BAHAR DEMİRCİ	MÜZİK ÖĞRT.	23	280
AYŞE TONGA	REHBER ÖĞRT.	13	162
MUSTAFA SELİM CENGİZ	REHBER ÖĞRT.	116	1450
CANER VURGUN	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	12	156
MUSTAFA ZAMAS	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	124	1556

SADİYE BAHAR ÖZTÜRK	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT.	12	152
SUNA ARISOY	TÜRKÇE ÖĞRT.	24	295
NERGİS ÖZKAN	TÜRKÇE ÖĞRT	12	155
GİRAY YAZICI	TÜRKÇE ÖĞRT	19	235
RAMAZAN KALKAN	TÜRKÇE ÖĞRT	11	135
HATİCE EDA TAŞDEMİR	TÜRKÇE ÖĞRT	13	156
FATMA ALDANMAZ	TÜRKÇE ÖĞRT.	8	98
GÖKÇEN KİPER	ANA SINIFI ÖĞRT.	13	156
NURCAN OĞRAM	ANA SINIFI ÖĞRT.	17	208
SELMA MUSTAN	ANA SINIFI ÖĞRT.	19	235
KEZİBAN YEŞİLDAL	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	18	216
MEDAYİN ZİNGİR	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	22	272
ZAFER BAYKAL	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	11	136
FİLİZ NALCI	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT	24	296

Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	1	2
2	Hizmetli	1	1	2
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

Tablo: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	
Kadrolu	39
Görevlendirme	3
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	-
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	1
Büro Memuru	2
Yardımcı Hizmetler	2
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	50

19 MAYIS

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	12	25	7/B	7	15	22
5/B	7	19	26	7/C	9	12	21
5/C	12	15	27	7/D	14	11	25
5/D	13	15	28	7/E	9	14	23
6/A	15	14	26	8/A	17	12	29
6/B	11	16	27	8/B	15	10	25
6/C	13	16	29	8/C	13	12	25
6/D	13	15	28	8/D	10	14	24
7/A	9	13	22	8/E	12	14	26
Anasınıfı/ A	12	6	18	5. Sınıf Hafif Zihinsel/A	6	2	8
Anasınıfı /B	9	10	19	6. Sınıf Hafif Zihinsel/B	1	3	4
Anasınıfı /C	17	6	23	7. Sınıf Hafif Zihinsel/B	0	2	2
				8. Sınıf Hafif Zihinsel/B	0	6	6

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA No	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımıında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımıında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahalfî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda</p>
---	-------------	--

		<p>bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
--	--	---

4	MEMUR	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgilideğişikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisigörevlerini yürütür.</p>
---	-------	---

5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>
---	------------------------------	--

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Oda sayı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğretmen	Öğrenci	Veli
2	2	-	2	541	43	541	2	10	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50Mb

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	x	

Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	10513	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5603			
Okul Kapalı Alan (m2)	4910			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	216			
Kantin (m2)	36			
Tuvalet Sayısı	7			

19 MAYIS ORTAOKULU

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	10.973	18.000
2023	40.884,27	25.484,98

2.8 Dış Çevre Analizi PESTLE

Tablo PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda çok başarılı öğrencilerimizin varlığı, sosyal etkinliklere katılımın fazla olması, kitap okuma alışkanlığı kazanan öğrenci sayımızın sürekli artması
Veli	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezinde olması; okul bahçesinin geniş bir alana sahip olması, spor alanlarının çeşitliliği
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
Bütçe	Okul – Aile Birliği gelirleri
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.
Çalışanlar	Bazı öğretmenlerin verilen görevi benimsememeleri, doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının bazı bölümlerinin tadilata ihtiyaç duyması, öğrenci nüfusunun yıldan yıla artması nedeniyle ileriki yıllarda oluşması muhtemel sınıf yetersizliği
Bütçe	Okul gelirinin sadece gelir düzeyi düşük velilerden oluşan Okul – Aile Birliğinden tedarik edilen bütçeden ibaret olması
İletişim Süreçleri	Çalışanlardan bazılarının bilişim sistemlerinden ve aygıtlarından uzak olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde il milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınmaması
Ekonomik	Teknolojik donatım malzemelerinin bakım ve onarım Maliyetlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Cep telefonu ve tablet bilgisayar bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Bulduğumuz çevrenin kısmen de olsa kenar mahalle özelliklerini taşımasından dolayı çevre bilincinin yeterli düzeyde oluşturulamaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal,Kültürel Ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Uyum, Oryantasyon
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
3	Okula Devam/ Devamsızlık
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Donanım
4	Öğretim Yöntemleri

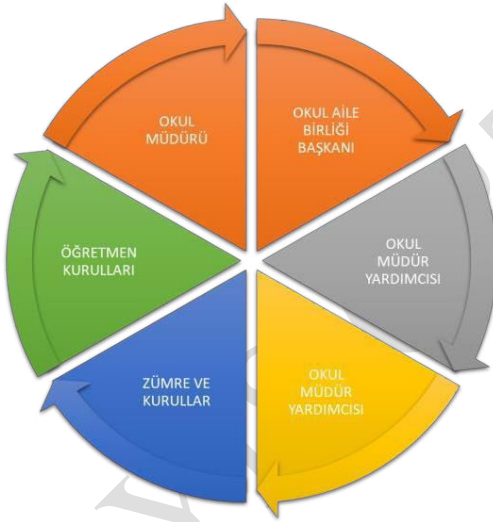
2.10 Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	13	63	15	5	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	17	60	10	9	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	17	62	14	5	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	15	62	12	7	4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	10	67	15	5	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	11	61	13	6	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	62	12	6	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	15	62	12	7	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	16	61	12	8	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	20	57	12	6	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	56	13	6	4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	18	59	11	7	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	64	10	10	1

Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkanı tanıması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Sıra	MADDELER	KATILMA DEREJESİ				
		Karasızım	Katılıyorum	Katılmıyorum	Keslikle Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	12	6	2	6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	8	8	5	5
3	Her türlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik	10	10	5	5	6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	10	6	4	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11	12	5	2	6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma	9	9	10	2	6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler	12	12	6	3	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	8	8	7	7	6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak	9	8	10	3	6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12	11	9	2	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	12	10	8	3	3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13	9	6	5	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	8	10	6	4

Veli Anketi Sonuçları:

Okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak belirlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	14	62	13	7	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	17	60	10	9	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	15	64	14	5	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	15	62	12	7	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10	67	10	10	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	11	61	13	6	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	15	62	12	9	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	15	62	12	7	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	13	64	12	8	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	62	12	7	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	20	57	12	7	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	62	12	7	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	64	10	10	1

3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

3.2 VİZYONUMUZ

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz

Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz

İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	40	35	30	25	20	15	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	4	3	2	2	1	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	80	80	90	90	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%25	80	80	60	50	40	30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları Rehberlik servisi								
Riskler	R1. Düşük kayıt oranları: Kurslara yeterince öğrenci kaydı yapılmaması riski. R3. Sağlık Sorunları: Öğrencilerin devamsızlık oranını artırabilecek sağlık sorunları yaşaması. R4. Aile İlgisizliği: Ailelerin çocuklarının eğitimine yeterince ilgi göstermemesi ve devamsızlık konusunda önlem almaması.								

Stratejiler	<p>S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S1.1.4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S1.1.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin devam sorunu yaşamaması- Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrenciler arasında not ortalamasının düşük olması- Devamsızlık konusunda velilere yaptırım uygulanamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olmaması için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapılabilir.- Devam sorunu yaşayan öğrenciler için net kurallar belirlenmeli ve devamsızlık durumunda uygulanacak yaptırımların netlik kazanması sağlanmalı.- Düşük not ortalamalarıyla ilgili olarak öğrencilere ek destek programları ve bireysel takip sağlanabilir.- Velilere devamsızlık konusunda net bilgilendirme yapılmalı ve yaptırımların titizlikle uygulanması sağlanmalıdır.

Tablo TEMA 1.

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	80	80	90	90	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	60	62	64	66	68	70	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	30	25	20	20	15	15	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	5	4	3	3	2	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	R1.2.1. Yetersiz yaptırımlar: Devam sorunu yaşayan öğrenciler için net olmayan yaptırımların uygulanması riski R1.2.2. Düşük kayıt oranları: Kurslara yeterince öğrenci kaydı yapılmaması riski.								
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması- Velilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelerin öğrenci başarısına katkısı konusunda bilinçsiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci ve ailelerle iletişim kanallarını güçlendirerek ve katılımı artıracak motivasyon programları geliştirilerek devamsızlıkla mücadele edilebilir.- Dijital öğrenme platformlarını ve kütüphane kaynaklarını genişleterek, yerel işletmeler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak eğitim materyallerinin eksikliği giderilebilir.- Modern öğretim teknikleri ve teknolojilerini entegre ederek ve öğretmenlere teknoloji kullanımı konusunda eğitimler sunarak teknoloji entegrasyonunu artırılabilir.- Öğrencilere yönelik ilgi çekici ve etkileşimli öğrenme aktiviteleri düzenleyerek ve başarıları için ödüllendirme sistemleri kurularak öğrenci motivasyonu artırılabilir.

19 MAYIS OKULU

Tablo TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	62.6	63	65	67	69	71	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	82.6	83	84	85	86	87	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	63.5	65	70	72	74	76	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	68.6	70	72	74	76	78	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%20	1	3	5	7	7	7	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	R2.1.1. Yüksek oranda öğrenci devamsızlığı, derslerde verilen bilgilerin eksik kalmasına ve dolayısıyla sınavlardaki başarısızlığa neden olabilir. R2.1.2. Yeterli öğretim materyali ve kaynağın sağlanamaması, öğrenme kalitesini düşürebilir. R2.1.3. Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyonunun düşük olması, başarı oranlarını olumsuz etkileyebilir. R2.1.4. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları, öğrenme materyallerine erişimini ve dolayısıyla akademik başarılarını etkileyebilir. R2.1.5. Yeterli etkinlik ve projeye katılım imkanının olmaması, öğrencilerin kendilerini geliştirme fırsatlarını kısıtlayabilir.								

Stratejiler	<p>S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları konusunda il geneli ve ulusal yarışmalara karşı olan önyargılarının bulunması- Velilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelerin öğrenci başarısına katkısı konusunda bilinçsiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci ve ailelerle iletişim kanallarını güçlendirerek ve katılımı artıracak motivasyon programları geliştirerek devamsızlıkla mücadele edilebilir.- Dijital öğrenme platformlarını ve kütüphane kaynaklarını genişleterek, yerel işletmeler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak eğitim materyallerinin eksikliği giderilebilir.- Modern öğretim teknikleri ve teknolojilerini entegre ederek ve öğretmenlere teknoloji kullanımı konusunda eğitimler sunarak teknoloji entegrasyonunu artırılabilir.- Öğrencilere yönelik ilgi çekici ve etkileşimli öğrenme aktiviteleri düzenleyerek ve başarıları için ödüllendirme sistemleri kurarak öğrenci motivasyonu artırılabilir.- Çeşitli disiplinler arası projeler ve okul dışı etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin katılım imkanlarını genişletebilir ve onların kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanabilir.

Tablo TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H3.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	20	25	30	35	40	50	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	45	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0,002	0,5	1	1,5	2	2,5	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	5	6	7	8	9	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	3	2	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul sosyal kulüpleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Zümre başkanları
Riskler	R3.1.1.Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli finansman ve kaynakların yetersiz olması R3.1.2. Etkinliklerin ve projelerin öğrencilerin akademik takvimi ve diğer yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde planlanmaması, R3.1.3. Dış mekân aktivitelerinde kaza ve yaralanma risklerinin bulunması R3.1.4. Etkinlik ve projelerin öğretim programlarına ve öğrencilerin akademik seviyelerine uygun olmaması R3.1.5. Öğrenciler arasında etkinliklere yönelik ilginin düşük olması veya katılımın zorunlu hissettirilmesi
Stratejiler	S3.1.1.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3.1.2. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S3.1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3.1.4. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S3.1.5. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	- Etkinlikler için yeterli ders saatinin bulunmaması - Lisans işlemleri için sağlık kurumlarına erişimin kısıtlı olması - Müfredatın çocuk oyunlarını derse katma sürecinde kısıtlı kalması
İhtiyaçlar	- Sponsorluk anlaşmaları yaparak ve yerel işletmelerle iş birlikleri geliştirerek ek finansal kaynaklar bulunabilir. - Etkinliklerin planlanması aşamasında öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin görüşleri alınarak herkes için uygun zaman dilimleri belirlenmelidir. Ayrıca, akademik takvim ve önemli sınav tarihleri göz önünde bulundurularak etkinlik planlaması yapılmalıdır. - Her etkinlik için detaylı bir risk değerlendirmesi yapılmalı ve gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmalıdır. - Öğrencilerin etkinlik seçim süreçlerine dahil edilmesi, onlara çeşitli seçenekler sunarak katılımını artırabilir. - Etkinliklerin tanıtımı için sosyal medya gibi platformlardan etkin bir şekilde yararlanılabilir.

Tablo TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	6	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	1	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	0	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	10	11	12	13	14	15	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<p>R4.1.1.Mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespiti ve planlanması sürecinde, yöneticilerin ve öğretmenlerin farklı önceliklere sahip olması veya belirlenen ihtiyaçların doğru değerlendirilmemesi risk oluşturabilir.</p> <p>R4.1.2.İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardan alınacak iş başı eğitimlerde kalite kontrolü yapılmadığı takdirde, yardımcı personelin etkin bir şekilde eğitilmesi sağlanamayabilir.</p> <p>R4.1.3. Mahalli ve merkezi düzeyde alınacak eğitimlerde içerik ve kalite standartlarının düşük olması, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini etkileyebilir.</p> <p>R4.1.4 Dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılım teşviki, teknolojiye erişim ve kullanım konusunda zorluk yaşayan personellerde eşitsizlik yaratabilir.</p> <p>R4.1.5 Motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini artırmaya yönelik yapılan çalışmalarda, personelin beklentilerinin</p>								

	karşılanmaması veya uygulamadaki aksaklıklar motivasyon düşüklüğüne neden olabilir.
Stratejiler	<p>S4.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S4.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.1.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Öğretmenlerin aşırı iş yükü nedeniyle üst öğrenimlerini tamamlamak için yeterli zamanı ayıramamaları sorunu bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını anlamak ve bu doğrultuda bir eğitim planı hazırlamak için kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılması gereklidir.- Yardımcı personelin iş başı eğitimlerinin etkinliğini artırmak için, iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde kalite standartlarının belirlenmesi ve bu standartlara uygun eğitimlerin tasarlanması ihtiyacı bulunmaktadır.- Dijital eğitimlere katılımın teşvik edilmesi için okul yöneticileri ve öğretmenler arasında dijital okuryazarlık seviyesini artıracak ve teknolojik araçlara erişimi kolaylaştıracak destek mekanizmalarının oluşturulması ihtiyacı vardır.- Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artırmak için, personelin beklentilerini anlayacak ve bu beklentilere yönelik çözümler üretecek kurumsal bir iletişim ve geri bildirim sürecine ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 48. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%25	6	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	4	6	6	7	7	8	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	1	3	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	4	5	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Niğde Belediyesi Diğer Sponsorlar Okul Aile Birliği								
Riskler	R5.1.1. Tahmin edilen maliyetin üzerine çıkabilecek beklenmedik harcamalar veya finansman kaynağında yaşanabilecek aksaklıklar. R5.1.2. Okulun öğrenci kapasitesini karşılayamaması ek derslik yapma imkanında bulunmaması R5.1.3. İlgili kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle yapılacak iş birliklerinde yasal izinlerin alınma sürecinde yaşanabilecek gecikmeler veya bürokratik engeller. R5.1.4. Fiziki iyileştirmelerin uygulanması sırasında karşılaşılabilecek teknik zorluklar veya beklenmedik altyapı sorunları. R5.1.5. Projenin çoklu paydaşları arasında etkili bir koordinasyon ve iletişim kurulamaması, proje yönetimi süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.								
Stratejiler	S5.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Fiziki İmkanların Yetersizliği: Okulun mevcut fiziki imkanlarının, günümüz eğitim standartlarını karşılamakta yetersiz kalması.- Sosyal ve Kültürel Aktivite Alanlarının Eksikliği: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler için yeterli ve uygun alanlara erişiminin olmaması- Yenileme ve Bakım Zorlukları: Okulun mevcut fiziki yapılarının, düzenli bakım ve yenileme çalışmalarına ihtiyacı olduğu ancak bu süreçlerin çeşitli nedenlerle yetersiz kalması- Okul Kapasitesinin Üstünde Öğrenci Sayısı: Okulun öğrenci sayısının sınıf büyüklük ve sayısına uygun olmaması- Paydaş Katılımının Sınırlı Olması: Okulun iyileştirme projelerinde veli, öğrenci ve yerel toplulukların katılımının yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Okul binalarının modern eğitim standartlarına uygun hale getirilmesi için genişletme ve yenileme çalışmalarına ihtiyaç vardır.- Spor salonları, sanat atölyeleri, müzik odaları ve açık yeşil alanlar gibi sosyal ve kültürel aktiviteler için alanların oluşturulması veya iyileştirilmesi ihtiyacı vardır.- Veli, öğrenci ve yerel toplulukların okul projelerine katılımını artıracak iş birliği ve katılım programlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

19 MAYIS OKULU

Tablo 49. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	300	310	320	330	340	350	6 ay	1 yıl
PG 5.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	40	200	210	220	230	240	6 ay	1 yıl
PG 5.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	40	200	210	220	230	240	6 ay	1 yıl
PG 5.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	40	6	8	10	12	14	6 ay	1 yıl
PG 5.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	40	200	250	300	350	400	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sivil savunma kulübü Rehberlik servisi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul sosyal kulüpleri
Riskler	R5.2.1. Uzmanların seçimi ve onlarla iş birliği kurma konusunda yaşanabilecek zorluklar R5.2.2. Eğitim ve tatbikat programlarına katılım ve ilgi düzeyinin düşük olması R5.2.3. Afet ve acil durum riskleri zamanla değişiklik gösterebilir. Eğitim ve eylem planlarının bu değişikliklere uyum sağlamaması R5.2.4. Afet ve acil durum eylem planlarının tüm olası senaryoları kapsamaması, R5.2.5. Tatbikatların gerçekçi ve ciddiye alınarak yapılmasının sağlanamaması,
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Okulda tüm öğrencilere uzmanlarca verilecek eğitimler için uygun çok amaçlı salon bulunmaması - Öğrenci ve velilerde afet bilincinin düşük düzeyde olması
İhtiyaçlar	- Eğitim programlarının ve hazırlık süreçlerinin etkinliğini artırmak için, konusunda deneyimli ve yetkin uzmanlara erişim sağlanmalıdır. - Öğrenci, öğretmen ve toplum üyelerinin eğitimlere ve tatbikatlara aktif katılımını sağlamak için motive edici yöntemler ve teşvikler geliştirilmelidir. - Afet ve acil durumlarla ilgili risklerin ve yöntemlerin zamanla değişebileceği göz önünde bulundurularak, eğitim içerikleri ve eylem planları düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. - Tüm olası senaryoları göz önünde bulundurularak hazırlanan kapsamlı eylem planları geliştirilmelidir. Bu planlar, afet ve acil durumlar sırasında adım adım izlenecek yol haritalarını içermelidir. - Afet ve acil durumlara hazırlık sürecinin önemli bir parçası olarak, gerçekçi tatbikatlar düzenlenmelidir.

4. MALİYETLENDİRME

Tablo Tahmini Maliyet Tablosu

Amaçlar	Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
	Hedef 1.2	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 4	Hedef 4.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 5	Hedef 5.1	500.000	520.000	540.000	560.000	580.000	2.700.000
	Hedef 5.2.	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Genel Yönetim Giderleri		100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Toplam		620.000	694.500	769.000	843.500	918.000	3.845.000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

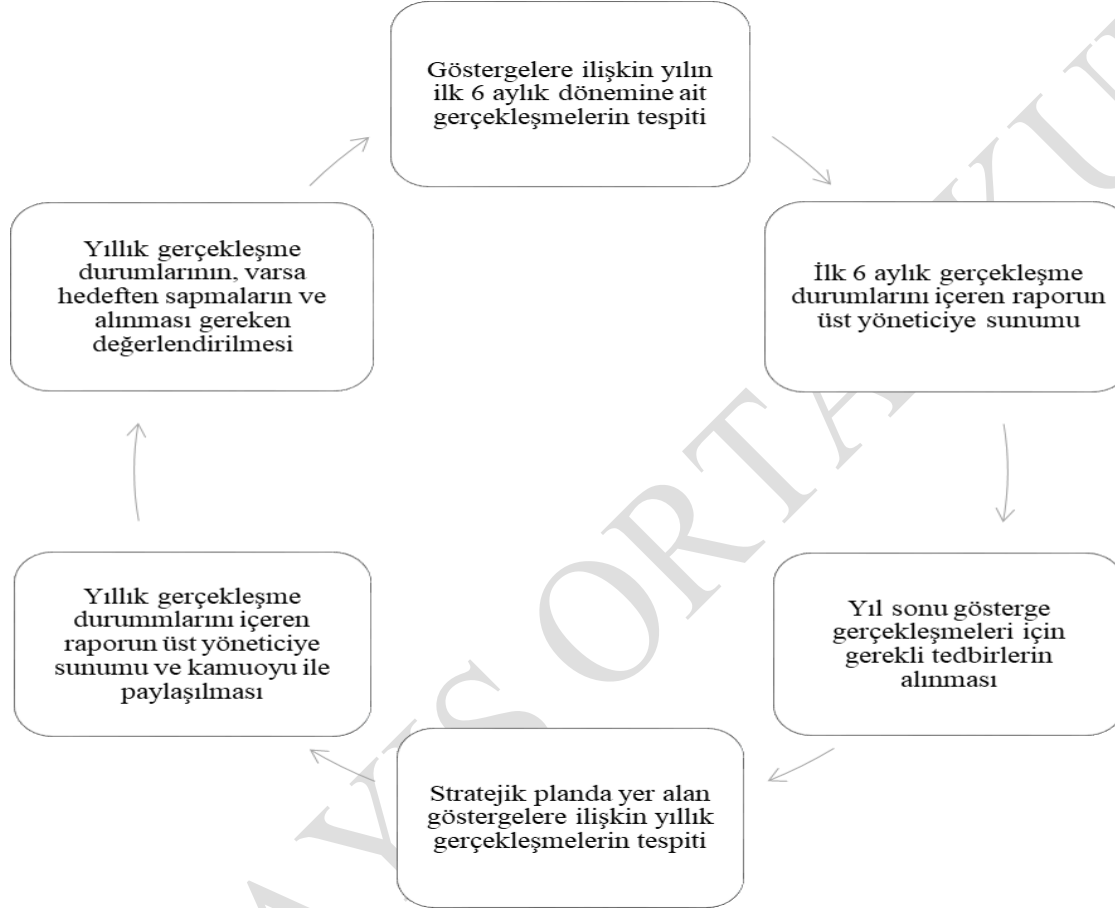
Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

19 MAYIS ORTAOKULU

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

6 TABLO-ŞEKİL-GRAFİKLER-EKLER

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri kitlesine	hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		X				
Valilik		X				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X				
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X					
Öğrenciler ve Veliler					X	
Okul Aile Birliği				X		
Üniversite			X			
Özel İdare				X		
Belediyeler		X				
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü				X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X			
Muhtarlık		X				
Sivil Toplum Kuruluşları			X			

Ürün/Hizmet	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Yararlanıcı (Müşteri)				
Öğrenciler	0			1
Veliler				
Üniversiteler	0	0		
Medya	0	0		
Uluslararası kuruluşlar	0			
Meslek Kuruluşları				
Sağlık kuruluşları		0		
Diğer Kurumlar				
Özel sektör	0	0		

EKLER:

19 MAYIS ORTAOKULU

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELE R	Kesinlikle Katılmıyoru m	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELE R	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELE R	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					